

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
протокол №9
«01» июля 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Псеевская СОШ»
И.Р.Зигангареев
Приказ №36 от «01»08 2019 г.



Положение о разработке рабочей программы учебного предмета, курса МБОУ «Псеевская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 22 июля 2013 года № 68-ЗРТ «Об образовании» требованиями государственных образовательных стандартов (в том числе ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО), приказом МОиН РФ от 31 декабря 2015 года № 1576 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 6.10.2009 №373», Приказом МОиН РФ от 31 декабря 2015 года № 1577 «О внесении изменений в ФГОС СОО, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 года № 1897», Приказом МОиН РФ № 1578 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 №413», основными образовательными программами школы, Уставом МБОУ «Псеевская СОШ» и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований федерального компонента ГОС и ФГОС по конкретному предмету учебного плана МБОУ «Псеевская СОШ».

1.3. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

Задачи программы:

- практическая реализация компонентов государственного образовательного стандарта и ФГОС при изучении конкретного предмета;
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины с учетом особенностей учебно-воспитательного процесса МБОУ «Псеевская СОШ» и контингента обучающихся.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- определения содержания образования, то есть, фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися, а также степень их трудности;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности школы в рамках реализации основной образовательной программы начального, основного общего и среднего общего образования, относятся:

- программы по учебным предметам, в том числе авторские программы;
- программы элективных курсов;
- программы курсов внеурочной деятельности по предмету.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Рабочая программа учебного предмета является приложением к основной образовательной программе МБОУ «Псеевская СОШ» соответствующего уровня образования в части «Основное содержание учебных предметов», которая разрабатывается группой учителей ШМО на уровень образования.

2.2. Рабочая программа внеурочной деятельности и элективных курсов может быть и индивидуальной (разрабатывается учителем самостоятельно), и единой для групп учителей одного профиля, которая разрабатывается либо на учебный год, либо на уровень образования.

2.3. При разработке рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному компоненту ГОС среднего общего образования, ФГОС начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- основной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- программе формирования универсальных учебных действий (при реализации ФГОС);
- примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу);
- федеральному перечню учебников;
- учебному плану МБОУ «Псеевская СОШ».

2.4. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы

3.1. Рабочая программа педагога включает следующие основные структурные элементы:

1. Титульный лист.

2. Планируемые результаты освоения программы (требования к уровню подготовки обучающихся по данной программе).

3. Содержание тем учебного курса.

4. Тематическое планирование.

3.2. Рабочая программа учебного предмета, курса является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного предмета (курса) на каждый учебный год.

3.3. К календарно-тематическому планированию по учебному предмету составляется Приложение с контрольно-измерительными материалами, которые комплектуются отдельно.

3.4. Все структурные элементы рабочей программы, в том числе календарно-тематическое планирование (КТП) педагога должны быть четко выделены и соответствовать определенным требованиям к ним.

3.5. Структурные элементы рабочей программы педагога по предмету (курсу):

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	- полное наименование образовательного учреждения; - название учебного предмета, курса, - указание уровня образования, класса(ов), для кого реализуется программа; - разработчики программы
Планируемые результаты (требования к уровню подготовки учащихся по	В данном разделе прописываются требования к знаниям, умениям, компетенциям учащихся в соответствии с ФК ГОС, а при реализации ФГОС указываются планируемые предметные,

данной программе)	метапредметные и личностные результаты освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.
Содержание тем учебного курса	- перечень и название разделов и тем курса; - содержание учебной темы с указанием основных изучаемых вопросов; -- <u>необходимое количество часов для изучения раздела;</u>
Тематическое планирование	- общее количество часов за срок обучения; - табличное распределение учебного материала с нумерацией, с указанием основных разделов и тем изучаемого предмета (курса), количества часов на изучение темы

3.6. Структурные элементы календарно-тематического планирования (КТП) по предмету (курсу):

Элементы КТП	Содержание элементов КТП
Титульный лист	- полное наименование образовательного учреждения; - гриф утверждения КТП (рассмотрено на МО, согласовано с заместителем директора по УР, утверждено директором школы с указанием даты, принято педсоветом); - название учебного предмета, курса - указание класса(ов), для кого реализуется программа; - указание ФИО и категории учителя-предметника (если имеет); - название населенного пункта; - год разработки
Календарно-тематическое планирование	- общее количество часов за год, в неделю, использование компонента ОУ; - режим занятий (5-и дневная или 6-и дневная); - используемый УМК (учебник) для реализации рабочей программы; - табличное распределение учебного материала за год с нумерацией, с указанием разделов, тем, количества часов на изучение темы, проставлением планируемой и фактической датами проведения занятий; - примечание для корректировки КТП
Приложение к КТП (хранятся в отдельной файловой папке)	Контрольно-измерительные материалы, примеры проверочных работ. Допустимо использование контрольно-оценочных материалов в печатных сборниках, в методических пособиях, если они соответствуют требованиям ФК ГОС, ФГОС и рассмотрены на ШМО.

3.7. Структурные элементы рабочей программы педагога по внеурочной деятельности (ФГОС):

Элементы рабочей программы по внеурочной деятельности	Содержание элементов рабочей программы по внеурочной деятельности
Титульный лист	- полное наименование ОУ; - гриф утверждения КТП (рассмотрено на МО, согласовано с заместителем директора по УВР, утверждено директором школы с указанием даты, принято педсоветом);

	<ul style="list-style-type: none"> - название программы; - направление развития личности школьника; - разработчик программы; - название населенного пункта; - год разработки рабочей программы
Планируемые результаты освоения программы	Планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности (личностные и метапредметные)
Содержание курса внеурочной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - перечень и название раздела и тем курса; - краткое содержание курса;
Тематическое планирование внеурочной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - тема занятий; - количество часов; - основные виды учебной деятельности

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Рабочие программы разрабатываются на заседании школьного методического объединения учителей-предметников соответствующего цикла как структурный элемент основных образовательных программ, которые должны соответствовать требованиям государственного образовательного стандарта и примерной образовательной программе соответствующего уровня образования (одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 8 апреля 2015г. №1/15), затем передаются заместителю директора по учебной работе в бумажном и электронном вариантах.

4.2. Рабочие программы, являющиеся авторскими, проходят дополнительно процедуру внутреннего (или внешнего) рецензирования. Внутреннее рецензирование проводится в МБОУ «Псеевская СОШ» высококвалифицированным учителем соответствующего учебного профиля.

4.3. Рабочая программа принимается педагогическим советом на уровень обучения в начале учебного года:

- через каждые 4 года - до принятия образовательной программы школы на уровень начального основного образования;
- через каждые 5 лет - до принятия образовательной программы школы на уровень основного общего образования;
- через каждые 2 года - до принятия образовательной программы школы на уровень среднего общего образования)

4.3. При составлении КТП учитывается наличие учебника согласно федеральному перечню, количество часов на изучение предмета (курса) согласно учебному плану МБОУ «Псеевская СОШ», профиль класса.

4.4. Сроки и порядок рассмотрения КТП по предмету (курсу):

I этап: 10 – 26 августа – рассматривается на заседании ШМО учителей-предметников (результаты рассмотрения заносятся в протокол);

II этап: 26 - 28 августа – согласование с зам.директора по УР;

III этап: 28 - 31 августа – рассмотрение и принятие на школьном педагогическом совете, утверждение директором МБОУ «Псеевская СОШ» не позднее 1 сентября текущего года.

5. Условия оформления и хранения

5.1. Учитывая язык изложения государственных стандартов общего образования (русский) и на основании Закона о языках Республики Татарстан, рабочие программы и КТП могут составляться как на русском, так и на татарском языках (по предметам «родной (татарский) язык», «родная (татарская) литература», «литературное чтение на родном (татарском) языке»

пишутся на татарском языке). Рабочие программы оформляются в альбомном формате шрифтом № 12 с проставлением нумерации в нижней части страницы (титульный лист не нумеруется). Содержание, тематическое планирование и календарно-тематическое планирование оформляются в табличной форме (см. Приложение 1). Рекомендуемый отступ сверху для подшивания не менее 2 см.

5.2. Рабочие программы педагогов подшиваются и хранятся у заместителя директора по УР до конца её реализации.

5.3. Учителя-предметники пользуются в работе календарно-тематическим планированием, согласно которому заполняют электронные журналы. Календарно-тематическое планирование после утверждения хранится у педагогического работника (один учебный год) и предъявляется по просьбе администрации для проведения внутренней оценки качества образования.

5.4. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

6. Порядок внесения изменений в рабочую программу

6.1. Изменения в рабочую программу могут вноситься в связи с изменением соответствующих стандартов образования.

6.2. Изменения в части КТП вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения (болезнь учителя, карантин, праздничный день и др.)

6.3. Корректировка рабочей программы в части КТП может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения часов на проверочные работы;
- оптимизации домашних заданий;
- вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем.

6.4. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

6.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочие программы или КТП, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данный предмет.

7. Порядок контроля за реализацией рабочей программы

7.1. Педагогические работники МБОУ «Псеевская СОШ» несут ответственность за качество составления рабочей программы и её реализацию.

7.2. Календарно-тематическое планирование по просьбе администрации МБОУ «Псеевская СОШ» предъявляется директору школы, его заместителям при проведении внутришкольного контроля за состоянием преподавания учебного предмета, также уполномоченным лицам в сфере образования при проведении плановых проверок.

7.3. Педагог, у которого на начало учебного года отсутствуют рабочая программа и КТП, либо не пройдена процедура согласования и утверждения в установленном порядке, не допускается к проведению учебных занятий.

7.4. Рабочие программы или аннотации к рабочим программам размещаются на официальном сайте МБОУ «Псеевская СОШ».

Образец оформления титульного листа рабочей программы

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Псеевская средняя общеобразовательная школа»
Менделеевского муниципального района Республики Татарстан

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по русскому языку

Уровень образования: начальное общее образование, 1-4 классы.

Разработано: ШМО учителей начальных классов

Образец оформления содержания рабочей программы

Содержание тем учебного предмета

Название раздела	Основное содержание	Количество часов
------------------	---------------------	------------------

Образец оформления тематического планирования рабочей программы

Тематическое планирование

№ п/п	Раздел	Тема урока, элементы содержания	Кол-во часов
----------	--------	---------------------------------	-----------------

Образец оформления календарно-тематического планирования

Календарно-тематическое планирование

Количество часов: всего в год - ; в неделю - (из них часы школьного компонента -)

Режим занятий: 6 - дневная учебная неделя.

УМК: ...

№ п/п	Раздел	Тема урока, элементы содержания	Количество часов	Дата проведения		Примечание
				по плану	фактическая	

Образец оформления календарно-тематического планирования на татарском языке

Календарь-тематик план

Сәгәтләр саны: елга барысы __ сәг, атнага 4 сәг. (шул исәптән компонент хисабына _____ сәг.)

Уку режимы: б-көнлек.

УМК: ...

№№	Бүлек исеме	Дәрес темасы, эчтәлек элементлары	Сәг. саны	Календарь срок		Искәрмә
				План	Факт	

Образец оформления титульного листа календарно-тематического планирования

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Псеевская средняя общеобразовательная школа»
Менделеевского муниципального района Республики Татарстан

Рассмотрено:

на заседании ШМО учи-
телей начальных классов
Протокол № ____
от «__» _____ 2019 г.
_____ Ахметгареева Г.Г.

Согласовано:

заместитель директора по УР
_____ Шарифуллина Р.Р.
(ФИО)
«__» _____ 2019 г.

Утверждаю:

приказ № _____
от «__» _____ 2019г.
Директор школы:
_____ Зигангареев И.Р.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

**по родному (татарскому) языку для 3 класса
Шарифуллиной Румии Рифгатовны,
учителя начальных классов высшей кв. категории
на 2019-2020 учебный год**

**Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № ____
от «__» _____ 2019 г.**

д. Псеево - 2019

Образец оформления титульного листа рабочей программы по внеурочной деятельности

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Псеевская средняя общеобразовательная школа»
Менделеевского муниципального района Республики Татарстан

Рассмотрено:

на заседании ШМО учи-
телей физико-математического цикла
Протокол № ____
от «__» _____ 2019 г.
_____ Хамидуллина Г.Р.

Согласовано:

заместитель директора по УР
_____ Шарифуллина Р.Р.
(ФИО)
«__» _____ 2019 г.

Утверждаю:

приказ № _____
от «__» _____ 2019г.
Директор школы:
_____ Зигангареев И.Р.

**Рабочая программа по внеурочной деятельности
для 9 класса курса «Постигаем тайны математики»
(общеинтеллектуальное направление)
Хамидуллиной Гульнуры Рафкатовны
учителя математики первой кв. категории
на 2019-2020 учебный год**

Принята решением
педагогического совета
Протокол № ____
от «__» _____ 2019 г.